

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2024-10-30

Diarienummer: AN-05031/24

Handläggare: Lucia Johansson

Telefon: 031-365 99 21

E-post: lucia.ines.johansson@arkivnamnden.goteborg.se

Handläggare: Johan Lindgren

Telefon: 031-365 99 16

E-post: johan.lindgren@arkivnamnden.goteborg.se

Beslut om gallring av mötesinspelningar upprättade i Microsoft Teams för myndigheter i Göteborgs Stad

Förslag till beslut

I Arkivnämnden:

1. Arkivnämnden beslutar enligt 6 kap. 2 § Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering att mötesinspelningar upprättade i samarbetsverktyget Teams, som är en del av molntjänsten Microsoft 365, ska gallras efter nittiotre (93) dagar.
2. Beslutet gäller samtliga myndigheter i Göteborgs Stad som använder sig av Teams och där molntjänsten Microsoft 365 förvaltas av intraservice.
3. Med stöd av det generella gallringsbeslutet ska varje berörd myndighet (informationsägare) fatta ett tillämpningsbeslut som skickas till intraservice i egenskap av systemförvaltare och tekniskt arkivansvarig så att intraservice kan verkställa gallring.
4. Beslutet gäller retroaktivt från och med 2019-10-09

Sammanfattning

Det krävs gallringsbeslut för att få gallra allmänna handlingar om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning. För myndigheter i Göteborgs Stad är beslutanderätten genom *Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering* delegerad till Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad.

Nämnden för intraservice har inkommit med en generell gallringsframställan daterad 2024-10-09 för mötesinspelningar upprättade i Teams i Microsoft 365 för myndigheter inom Göteborgs Stad. Teams kan användas för att kommunicera i chatt med en person eller grupp, boka och delta i digitala möten. Det finns även en funktion för inspelningar av möten som används i olika syften. Gallringen påverkar inte nämnvärt allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar enligt Regionarkivets bedömning.

Ekonomiska konsekvenser

Gallring av information som inte längre behövs på myndigheten är en viktig del av arkivvården. Att gallra dessa typer av handlingar gör det lättare att hitta och se vad som finns i arkivet. Konsekvensen blir att kostnaderna för förvaring och lagring minskar liksom även kostnaderna för arbetet med att sortera in i arkivet och eftersöka arkivhandlingar.

Barnperspektivet

Regionarkivet har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Mångfaldsperspektivet

Regionarkivet har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Jämställdhetsperspektivet

Regionarkivet har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Miljöperspektivet

Regionarkivet har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Omvärldsperspektivet

Allmänheten har en grundlagsskyddad rättighet att ta del av allmänna handlingar. Detta kräver att myndigheterna har god ordning i sina arkiv, där gallring i enlighet med gallringsbeslut är en viktig del.

Bilagor

1. Beslut om bevarande och gallring för samtliga myndigheter inom Göteborgs Stad – gallring av mötesinspelningar upprättade i Microsoft Teams.

Ärendet

Arkivnämnden ska ta ställning till förslaget om gallring av mötesinspelningar upprättade i Microsoft Teams (bilaga 1).

Beskrivning av ärendet

Nämnden för intraservice har i egenskap av tekniskt arkivansvarig inkommit med en generell gallringsframställan för mötesinspelningar upprättade i Teams i Microsoft 365 för myndigheter inom Göteborgs Stad. Funktionalitet finns för att sätta ett förfalldatum per automatik på samtliga inspelningar. Aktiveras denna funktion får ägaren ett meddelande om att förfalldatum har inträffat och kan då välja att ändra förfalldatum eller låta inspelningen förfalla. Inspelningen flyttas 12 månader efter upprättande till en papperskorg och ligger kvar där i totalt 93 dagar innan den tas bort helt och inte går att återskapa och därmed gallras. Nämnden för intraservice har i samråd med utvecklingsorganisationen i staden och representanter för informationsägarna (respektive myndighet inom Göteborgs Stad) kommit fram till att förfalldatum på 12 månader efter upprättande är tillräcklig för att kunna tillvarata mötesinspelningar som är av värde och bör bevaras.

Regionarkivets bedömning

Det krävs gallringsbeslut för att få gallra allmänna handlingar om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning. För myndigheter i Göteborgs Stad är beslutanderätten genom *Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering* delegerad till Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad.

Gallring innebär avsiktlig och planmässig förstöring av allmänna handlingar eller uppgifter i enlighet med ett i förväg fattat myndighetsbeslut. Som gallring räknas även åtgärder som utförs med handlingarna och som ger upphov till:

- förlust av betydelsebärande data (informationsförlust),
- förlust av möjliga sammanställningar,
- förlust av sökmöjligheter, eller
- förlust av möjligheter att bedöma handlingarnas autenticitet.

Huvudregeln är att arkiven ska bevaras. I 10 § arkivlagen medges dock att sådana allmänna handlingar som inte behövs för att arkiven ska tillgodose ändamålen i 3 § arkivlagen får gallras. Dessa ändamål är rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipning och förvaltning samt forskningens behov. Gallring ska ske efter den frist som fastställs av Arkivnämnden.

Regionarkivet har gjort bedömningen att en gallringsfrist på nittiotre (93) dagar efter att mötesinspelningen flyttats till en papperskorg är väl motiverad. Att mötesinspelningen ligger kvar under 12 månader innan den flyttas till papperskorgen kan ses som en försiktighetsåtgärd så att anställda i Göteborgs Stad ska ha möjlighet att se sina mötesinspelningar och avgöra om någon av dessa behöver föras över till annat verksamhetssystem eller på annan lämplig placering för vidare lagring. Majoriteten av mötesinspelningar i Teams har dock ett kortvarigt värde. Regionarkivet ser därför inte att

en gallringsfrist på nittiotre (93) dagar nämnvärt påverkar myndighetens arbete eller allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar.

Föreslagen gallringsfrist bör gälla retroaktivt från och med 2019-10-09, det datum Teams först användes i Göteborgs Stad.

Om det finns avvikande bestämmelser om bevarande eller gallring i lag eller förordning eller i föreskrifter som grundar sig på lag gäller dessa framför Arkivnämndens beslut.

Lucia Johansson

Arkivarie

Birgitta Torgén

Förvaltningschef

Johan Lindgren

Arkivarie